

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 DE ABRIL DE 2026 NÚMERO INFORME: 3 (TRES) PERÍODO: 01 AL 31 DE MARZO DE 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	223-2026, 28 DE ENERO DE 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA BAUTISTA NARANJO	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	1020725547	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	(5) CINCO MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	16.175.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	880	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	3.235.000	
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026	
PRÓRROGA¹	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	16.175.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	(5) CINCO MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	29 DE JUNIO DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL, EN TEMAS DE PLANEACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCIÓN
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
69900840		MARZO 2026

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información








CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN 1	
1. Apoyar a los profesionales en la consolidación y elaboración de los estudios de mercado de los procesos derivados del proyecto 2848 Tunjuelito firme con la seguridad y la justicia y aquellos que le sean designados por la supervisión del contrato	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1. Se realizó el estudio de mercado de papelería y elementos de Oficina 1.2. Se realizó el estudio de mercado y la estructura de costos de los ítems no contemplados de una bolsa 1.3. Se realizó el estudio de mercado de rendición de cuentas. 1.4. Se adjuntan las cotizaciones de todos los proyectos mencionados	EVIDENCIAS (1).zip - OneDrive
OBLIGACIÓN 2	
2. Apoyar en la evaluación desde el componente económico y financiero los procesos precontractuales publicados en las diferentes plataformas de contratación (Secop 1, Secop 2, entre otros).	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1. En este periodo no se realizó actividad relacionada con la evaluación desde el componente económico y financiero los procesos precontractuales publicados en las diferentes plataformas de contratación (Secop 1, Secop 2, entre otros).	No se realizó actividad para este periodo
OBLIGACIÓN 3	
3. Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por la Alcaldesa Local y a las reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica, administrativa y financiera.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

3.1. Se asistió a la de Capacitación de datos abiertos	EVIDENCIAS (1).zip - OneDrive
OBLIGACIÓN 4	
4. Realizar el apoyo a las acciones territoriales, tales como encuentros ciudadanos, presupuestos participativos y la gestión documental derivados de la ejecución de los proyectos de inversión del Fondo de desarrollo Local.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1. En este periodo no se realizó actividad relacionada con el apoyo a las acciones territoriales, tales como encuentros ciudadanos, presupuestos participativos y la gestión documental derivados de la ejecución de los proyectos de inversión del Fondo de desarrollo Local.	No se realizó actividad para este periodo
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y/o que le sean asignadas por la alcaldesa local.	
5.1. Se asistió a la reunión de equipo semanal el 10 de marzo 5.2. Se asistió a la reunión con Mary Y con la técnica para concluir proyecto de papelería y elementos de oficina. 5.3. Se asistió a una reunión presencial donde se dieron lineamientos y directrices al equipo.	EVIDENCIAS (1).zip - OneDrive
FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he	CONTRATISTA

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

<p>cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento <u>la planilla de marzo</u> al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>Firma: </p> <p>Nombre: Diana Carolina Bautista Naranjo</p> <p>Cédula: 1020725547</p>												
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">APOYO A LA SUPERVISIÓN</th></tr> <tr> <td>Nombre: Jesús David Aldana García</td><td rowspan="4"></td></tr> <tr> <td>Cargo: CONTRATISTA</td></tr> <tr> <td>Firma:</td></tr> <tr> <th colspan="2">SUPERVISOR/INTERVENTOR</th></tr> <tr> <td>Nombre: Claudia Verónica Collante Dussán</td><td rowspan="3"></td></tr> <tr> <td>Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO</td></tr> <tr> <td>Firma:</td></tr> </table>	APOYO A LA SUPERVISIÓN		Nombre: Jesús David Aldana García		Cargo: CONTRATISTA	Firma:	SUPERVISOR/INTERVENTOR		Nombre: Claudia Verónica Collante Dussán		Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO	Firma:
APOYO A LA SUPERVISIÓN													
Nombre: Jesús David Aldana García													
Cargo: CONTRATISTA													
Firma:													
SUPERVISOR/INTERVENTOR													
Nombre: Claudia Verónica Collante Dussán													
Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO													
Firma:													